



- metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione dei tempi di svolgimento del servizio e/o progetto.
- c) Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano palese e diretto miglioramento alla stessa non saranno valutate.
  - d) Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.
  - e) Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.
  - f) Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificate, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione.

Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

**B) Offerta economica**, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso in valore assoluto (cioè in euro e espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

**Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.**

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno l'offerta a ribasso espressa in valore assoluto. Poiché il sistema MEPA tiene conto dell'importo complessivo e non dell'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso, l'offerta dovrà essere riportato l'importo complessivo comprensivo della parte soggetta a ribasso decurtata del ribasso offerto.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula :  $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

ove

- X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
- Pi è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;
- C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);
- Po è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 100% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli art. 97 del D.lgv. 50/16.



**L'aggiudicazione** avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**quella che avrà conseguito il maggior punteggio**) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

**15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:  
procedura telematica tramite sistema MEPA**

si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema d'invito ai sensi dell'art.35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b) Decr. Legv. N.50/2016.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del sistema e-Procurement per le Amministrazioni MEPA Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali integrano, ove applicabili, le disposizioni del presente Bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Bando e del capitolato prevarranno queste ultime.

La Commissione nella prima seduta esaminerà e verificherà la documentazione relativa alla qualificazione delle ditte partecipanti e all'ammissione delle stesse alla gara, nonché procederà alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al c.9 art.83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica.

Dopo avere esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione di Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto maggiore punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta della ditta che avrà ottenuto punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art.97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzati dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art.97 c.6 del Codice.

Si rinvia sempre all'art.97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia fornito idonea documentazione e che risulti in possesso, da accertamento effettuati d'ufficio, di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS.



In ogni caso la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte, anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePa con l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

**L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre :**

- 1. una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione unitamente alle dichiarazioni e documentazione, attestanti i requisiti di partecipazione meglio descritti ai punti 11-12-13 del presente bando.**
- 2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale come da scheda offerta allegata al presente Bando.**
- 3. una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta posto a ribasso anch'essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale.**

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.**

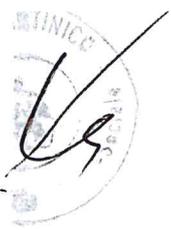
## **16. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso o per ragioni di pubblico interesse.

### **Avvertenze**

- a)** La mancanza dei seguenti documenti darà luogo all'esclusione dalla gara: offerta tecnica- offerta economica-cauzione provvisoria con impegno alla stipula della cauzione definitiva- copia scansionata e firmata digitalmente del contributo ANAC; inoltre, sensi degli artt.75 e 76 del D.p.R.445/2000 , la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara.
- b)** La Stazione Appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- c)** Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.



- d) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- e) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

- g) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- h) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara:

- è stato approvato con determinazione del responsabile del settore atto n..... del -----  
--R.G.n. .... del -----
- E' pubblicato all'Albo Pretorio e sito del Comune [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)  
Responsabile del Procedimento.....

PARTINICO

Il Rup  
( G. Costanza)

Il Responsabile del Settore  
( dott. Angela M. Puccio)



**COMUNE DI PARTINICO**  
**(Provincia di Palermo)**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PSICOSOCIALE  
CON TRASPORTO ASSISTITO PER P.D.H., ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E  
AUTONOMIA E LINGUAGGIO.**

**PREMESSO**

- Che al Comune di Partinico spettano le competenze trasferite dalla L.R. 9.5.86. n°22, relativa ai servizi socio-assistenziali, che prevede tra le competenze, gli interventi rivolti agli inabili e ai portatori di handicap;
- Che questo comune interviene, da diversi anni, in favore dei disabili, realizzando, in rapporto di convenzione, un servizio psico-sociale, comprendente il'assistenza igienico personale per i disabili non autosufficienti inseriti presso le scuole della città e il servizio trasporto presso le strutture scolastiche, centri di attività sociale e servizi sanitari e riabilitativi funzionali.
- Che gli interventi riabilitativi di carattere sanitario spettano per competenza ai sensi della Legge 328/00 all'Azienda Sanitaria Locale;
- Che la circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali del 16.11.2003 stabilisce il passaggio delle competenze per il servizio di assistenza igienico personale alle istituzioni scolastiche che dovranno individuare ai sensi della Legge 124/99 i collaboratori scolastici, interni ai loro organici, a cui affidare le mansioni di ausilio di base agli alunni portatori di handicap per l'accesso alle strutture scolastiche e allo spostamento interno, e mansioni aggiuntive dirette alla cura della persona nell'uso di servizi igienici e nell'igiene personale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Che le istituzioni scolastiche dovranno prevedere e redigere piani di offerta formativa (D.P.R. n.275/99) in relazione alle diverse esigenze dei singoli alunni disabili attingendo ad apposite risorse destinate agli uffici scolastici regionali ai sensi della Legge n.440/97, pervenendo, così, in tempi ragionevoli alla dotazione di ogni scuola del personale necessario (collaboratore scolastico con funzioni specialistiche);
- Che per i comuni, nelle more degli adempimenti di cui al precedente punto, scaturisce l'obbligo di pervenire in temporanea e straordinaria condizione al superiore adempimento previa verifica dell'assenza, in tutto o in parte, nelle singole istituzioni scolastiche del personale qualificato, in rapporto al numero dei disabili presenti, dietro formale appello dei responsabili scolastici e relativo impegno da parte degli stessi all'attivazione delle procedure formative, assicurando comunque, a condizione di totale e non risolvibile problematica, il proseguo del servizio, agevolando, ove possibile, anche nel corso dello stesso il cambio degli operatori senza traumi e rifiuto degli alunni.
- Che questo Comune, nello specifico delle proprie competenze e finalità socio-educative, al fine di favorire e promuovere i processi di integrazione sociale e arginare fenomeni di marginalità ed esclusione, intende garantire un servizio per ottemperare alle necessità temporanee e straordinarie riguardanti l'assistenza igienico personale e Autonomia e Linguaggio per i soggetti disabili inseriti presso gli istituti scolastici della città.

**ART.1**

- Il Comune di Partinico affida dal 9.01.2017 al 9.06.2017 (giorni 171), in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio, il servizio psicosociale : assistenza igienico personale e autonomia e linguaggio nelle scuole materne e dell'obbligo con trasporto assistito dei portatori di handicap che frequentano le scuole del Comune di Partinico, le attività sociali, i centri di terapia e ogni altro servizio socio - sanitario con lo scopo precipuo di recuperare,



tutelare e favorire l'integrazione dei soggetti portatori di handicap, contribuendo a rimuovere le cause che hanno potuto determinare la loro graduale eventuale emarginazione.

## ART.2

Gli interventi sono rivolti a soggetti portatori di handicap residenti nel Comune

L'ente aggiudicatario, servendosi di proprio personale qualificato, si impegna ad espletare le seguenti funzioni per i sotto indicati servizi :

### **2.1 Servizio psicosociale : Assistenza igienico personale e Autonomia e Linguaggio**

- a) intervenire direttamente nei confronti del disabile al fine di promuovere iniziative per il loro recupero e inserimento sociale e scolastico;
- b) operare direttamente nelle scuole dell'obbligo comunale comprese le scuole materne mediante assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e linguaggio al fine di promuovere e garantire l'inserimento e la socializzazione nelle scuole;
- c) attivare un servizio di consulenza psicosociale espletato in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale, rivolto alle famiglie dei disabili per favorire lo sviluppo relazionale del nucleo;
- d) promuovere nuove attività per lo sviluppo dell'autonomia personale dei disabili finalizzate al loro recupero e inserimento sociale;
- e) redigere in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale un programma di attività annuale che tenga in considerazione le diverse e specifiche esigenze individuali del soggetto in rapporto alla status di handicap finalizzato al recupero e al potenziamento delle capacità residue;
- f) redigere e aggiornare le schede individuali degli utenti apportando, con cura, gli interventi operati, nonché, elaborare le relazioni sociali e i piani di intervento. Tutta la documentazione inerente gli assistiti verrà custodita presso la sede del settore servizi alla persona sarà tutelata dal segreto professionale.

### **2.2. Servizio Trasporto Assistito :**

Il servizio è rivolto ai portatori di handicap residenti appartenenti a tutte le fasce di età, il servizio trasporto verrà effettuato con n.2 pullman di proprietà dell'Ente Comunale, regolarmente assicurati e attrezzati per il trasporto dei disabili, secondo le normative vigenti. Su ogni mezzo presteranno servizio n.1 accompagnatore e n.1 autista con il compito di assicurare il servizio di trasporto qualificato e assistito, raccordando la propria attività con le strutture scolastiche, le famiglie, il servizio psicosociale, i centri di riabilitazione terapeutici e ricreativi, e l'ufficio servizi sociali del Comune di Partinico. L'Ente Comune si farà carico di garantire n.1 autista con proprio personale e l'Ente aggiudicatario dovrà fornire ulteriori n.1 unità di autista e dovrà garantire un ulteriore autista a garanzia del regolare svolgimento del servizio in caso di assenza o impedimento del personale comunale e n° 2 OSA quali accompagnatori da utilizzare per ciascun pullman.

Il servizio trasporto sarà articolato nel modo seguente :

- a) prelevamento della persona disabile dalla propria abitazione e accompagnamento nella rispettiva classe scolastica o centro terapeutico o socio-ricreativo.
- b) Prelevamento della persona disabile dalla classe scolastica o centro terapeutico o socio-ricreativo e trasporto alla rispettiva abitazione.
- c) L'Ente aggiudicatario, dovrà espletare il servizio di collegamento con l'ufficio servizi sociali del comune, dove è funzionante un servizio di segretariato sociale per rispondere alle richieste provenienti dagli utenti dei servizi territoriali.

Il servizio trasporto verrà effettuato su indicazione e relativa autorizzazione dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Partinico, il quale fornirà i dati personali dei disabili con l'indicazione della struttura o del servizio presso il quale la persona dovrà essere accompagnata.



Il numero medio giornaliero dei soggetti che potranno usufruire del servizio trasporto assistito è di 40 (quaranta) unità, che potrebbero variare di oltre del 25% in più o in meno.

L'Ente aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti, sulla tipologia delle prestazioni erogate e su eventuali cambi e/o sostituzioni del personale.

Le spese del carburante sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'A.C. si riserva la facoltà di interrompere e quindi rescindere anticipatamente il contratto nel caso di modifiche legislative che dovessero porre il servizio a carico di altri enti o istituzioni.

### ART.3

Al fine di espletare le funzioni i servizi di cui all'art.2, l'Ente aggiudicatario dovrà impiegare i seguenti operatori dal lunedì al sabato:

#### **3.1. Servizio psicosociale : Assistenza igienico personale e Autonomia e Linguaggio**

n° 5 Assistenti Igienico Personali- (cat. B1) x 3 ore al giorno x 5 giorni la settimana da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo;

n° 9 Operatori Autonomia e Linguaggio - (cat.C1) x 5 ore al giorno x 5 giorni la settimana da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo;

Nell'osservanza del contratto nazionale di lavoro dei lavoratori delle cooperative sociali, il servizio, se necessario, verrà espletato anche in turni di lavoro pomeridiano.

Il coordinamento delle attività è attribuito all'Assistente Sociale Comunale.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e di iscrizione agli albi e/o associazioni di categorie professionali nonché di abilitazione all'esercizio della professione, se previsti per legge..

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno, in alcun caso, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicate al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

L'Ente è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

#### **3.2. Servizio Trasporto Assistito :**

n° 1 Autista . (cat.B1) x4 ore al giorno per 5 giorni la settimana;

n° 2 operatori O.S.A in qualità di accompagnatori(cat.B1) x4 ore al giorno per 5 giorni la settimana. Il secondo operatore da utilizzare come autista viene reperito tra gli operatori a disposizione della stazione appaltante.

Il servizio trasporto assistito, se necessario, verrà prestato anche in turni pomeridiani. Gli operatori impiegati dovranno essere in possesso della necessaria patente di guida e della qualifica professionale conforme alle normative di legge.

Le prestazioni, da effettuarsi in ordine alla presente convenzione, non potranno in nessun caso e a nessun titolo, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune di Partinico.

L'Ente aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi cambio e/o sostituzione del personale, nonché qualsiasi evento o condizione che possa pregiudicare il normale svolgimento del servizio. In tale ambito le osservazioni e/o i richiami che l'Amministrazione dovesse ritenere fare nei confronti degli operatori, saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente aggiudicatario.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente e vidimato dal responsabile dell'ufficio servizi sociali competente.



costo personale € 230.496,03, costi di gestione (soggetti a ribasso) € 4.500,00 oltre iva nella misura del 5% (quantificata momentaneamente in € 11.749,80).

Con tale corrispettivo l'Ente si ritiene compensato per il servizio prestato anche per eventuali altre spese connesse o conseguenti all'attività di cui alla presente.

L'Ente aggiudicatario non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in aggiunta alla somma pattuita per il pagamento delle prestazioni.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente, previa presentazione di fatture fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a fare segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative e contributive. L'Ente non potrà sollevare eccezioni alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### **ART.9**

Gli operatori utilizzati dovranno mantenere un contegno professionale rispettoso, diligente e corretto, Essi inoltre sono tenuti al segreto professionale in merito a eventi, accadimenti, notizie e tutto quanto riguarda direttamente e/o indirettamente i soggetti fruitori del servizio.

L'Ente si impegna a richiamare, multare e se è necessario, sostituire gli operatori che non osservano una condotta irreprensibile.

Tutte le segnalazioni e le richieste del Comune saranno impegnative per l'Ente.

#### **ART.10**

L'Ente aggiudicatario è responsabile dei danni provocati alle persone e alle cose. Sono pertanto ad esclusivo carico dello stesso il carburante, i danni e le sanzioni amministrative provocate durante l'esecuzione delle prestazioni, l'eventuale assicurazione per i soggetti disabili che usufruiscono del servizio, qualora non prevista dall'assicurazione del mezzo. Inoltre l'ente affidatario è onerato della tenuta del libro di marcia, dove verranno annotati giornalmente i Km effettuati. A fine giornata i mezzi dovranno essere custoditi nei locali comunali siti presso la Casa di Riposo di viale Aldo Moro.. Tutti gli oneri e gli obblighi assicurativi, antinfortunistici ed altro, sono a carico dell'Ente affidatario il quale ne è il solo e unico responsabile. Inoltre oneri, responsabilità costi che non sono specificatamente attribuiti alla stazione appaltante sono di esclusivo e totale carico dell'Ente affidatario..

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli artt. precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze della presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi gg.5 dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte lesa è l'Amministrazione Comunale, essa ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

#### **ART.11**

L'Ente convenzionato ha l'obbligo di produrre all'atto della presente sottoscrizione, l'elenco nominativo degli operatori con relativo titolo di studio, qualifica professionale e/o abilitazione all'esercizio della professione se previsto e richiesto per legge.



#### **ART.12**

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale in servizio civile, a supporto dell'attività. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e personale in servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile e penale verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Amministrazione Comunale e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari e il personale in servizio civile, non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari e il personale in servizio civile deve, quindi, essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e di personale in servizio civile non concorrono alla determinazioni del costo del servizio.

#### **ART.13**

La presente convenzione ha decorrenza dal mese di gennaio 2017 a giugno 2017 come meglio specificato all'art.1 del presente capitolato, ed in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della sussistenza di ragione di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria ai sensi .

#### **ART.14**

Qualsiasi controversia tra il Comune e l'Ente convenzionato, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello di Palermo.

#### **ART.15**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

#### **ART.16**

Tutte le spese di contratto (bollo, registro, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'Ente convenzionato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. 14

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 02.01.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**